

УТВЕРЖДЕН
Решением №10 учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Служба охраны труда»
от «01» декабря 2017 года

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Служба охраны труда»
(новая редакция)

г. Калининград
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Служба охраны труда», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Служба охраны труда»**. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Служба охраны труда»**.

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования

1.5. Учредителем Учреждения является Алексеев Юрий Николаевич, ИНН 470401400347, паспорт гражданина Российской Федерации серии 27 08 № 208015, выданный 14 января 2009 года Отделением УФМС России по Калининградской области Московского района города Калининграда, код подразделения 390-004.

1.6. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: **Россия, Калининградская область, город Калининград**.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.14. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность. В случае создания или открытия Учреждением филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования и консалтинговых услуг по направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- Оказание услуг в области охраны труда;
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных;
- дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по охране труда в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т.п.;
- Реализация дополнительных профессиональных программ, программ первоначальной подготовки и курсового обучения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в области оказания первой помощи пострадавшим;
- Обучение профессиональное;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Оптовая и розничная торговля средствами защиты, спасения, эвакуации;

- Организация оптовых поставок объектам экономики, организациям, учреждениям и населению приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, а также индикаторных средств к ним;
 - Торговля розничная прочая в специализированных магазинах;
 - Торговля оптовая неспециализированная;
 - Оптовая и розничная торговля медицинскими товарами и изделиями медицинского назначения;
 - Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле фармацевтической продукцией, изделиями, применяемыми в медицинских целях, парфюмерными и косметическими товарами, включая мыло, и чистящими средствами;
 - Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;
 - Проведение лабораторного контроля средств индивидуальной и коллективной защиты, используемых на объектах экономики, организациях и учреждениях;
 - осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения на территории Российской Федерации;
 - содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
 - подготовка рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников социальной сферы, сферы экономики, управления, производства и предпринимательской деятельности в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;
 - организация деятельности обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ), обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;
 - создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;
- 2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- 2.4.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 2.4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.4.3. Учреждение вправе реализовывать основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих социальной сферы, сферы экономики, производства и

предпринимательской деятельности.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.4. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей и для взрослых различного профиля и направленности.

2.4.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава;
- психолого-педагогическое сопровождение и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности по указанным образовательным программам;
- оказание информационно-методических, информационно-аналитических и консультационных услуг, в том числе организация и проведение семинаров, практикумов, мастер классов и других форм мероприятий;
- оказание научно-методических услуг, разработка научно-методических материалов по направлениям образовательной деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами;
- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, выставок, а также иных общественных мероприятий;
- разработка, издание и реализация на условиях абонеента и (или) на другой основе научно-методических сборников, информационно-поисковых систем, различных видов учебно-методической литературы, программных продуктов, баз данных, электронных средств обучения и контроля, других информационных ресурсов, программно-методических и методических материалов на бумажном и электронном носителях в интересах граждан, образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение;
- деятельность по разработке, выпуску и распространению печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, учебно-методических и справочных материалов, в том числе, и на лазерных дисках;
- консультационная поддержка специалистов в области охраны труда;
- Технические испытания, исследования и сертификация;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- оказание помощи работодателям и физическим лицам в расследовании несчастных случаев на производстве,

2.4.6. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;
- розничная торговля книгами;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- иная не запрещенная законом деятельность в соответствии с законодательством.

2.4.9. Указанные в пункте 2.4.8. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей),

Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества, согласовывает Программу развития Учреждения;
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;
- согласовывает локальные акты по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Срок полномочий Директора определяется Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений учредителя.

4.9. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора.

4.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско- правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах

самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания – неопределенный срок. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.21. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

4.24. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

4.25. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.27. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.29. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.31. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.32. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.33. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, принимаются Общим собранием и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

5.5. Советы обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся, работников Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (большинства работников) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Учреждении).

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства учредителя;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации товаров (работ, услуг), в том числе от платной образовательной деятельности;
- поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, без согласования с учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества в порядке, определяемом законом.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом,

принявшим решение о ликвидации.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

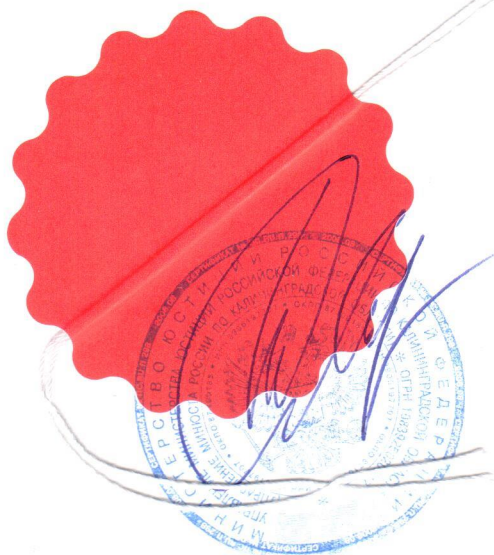
8.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
09 января 2018 года, ГРН 2183926032376
(учетный номер 3914040079)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Начальник



К. Ю. Морозов

15 января 2018 года